

FONDAZIONE ITS TURISMO

Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie Innovative per i Beni e le Attività Culturali - Turismo

autorizzata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dalla Regione Lazio in attuazione del DPCM 25 gennaio 2008

Fondazione costituita da: Città Metropolitana di Roma Capitale, I.I.S.S. "Domizia Lucilla", Sapienza Università di Roma, I.I.S.S. "Teresa Confalonieri", CIOFS FP Lazio, Società Geografica Italiana Onlus, Federalberghi Roma, Confindustria, Assotravel

PERCORSO DI ALTA FORMAZIONE TECNICA Riapertura Bando per la selezione degli allievi al:

“Programma ERASMUS+ mobilità per traineeship key action 1: Learning mobility of individuals” a.a 2021/22 2022/23

La presente nota per informare della riapertura del Bando Call 2020 pubblicato e affisso il 17/06/2020

Destinatari:

Possono concorrere per l'assegnazione dei suddetti tirocini Erasmus+ Mobilità per Traineeship gli studenti frequentanti il Corso ITS IX, X Biennio ed in aggiunta il XI Biennio denominato “Tecnico Superiore per la Promozione e il Marketing delle Filieri Turistiche e delle Attività Culturali” e il III e IV Biennio “Tecnico superiore per la gestione delle aziende turistiche nella Ristorazione e nell'Enogastronomia”

Art. 1

Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di ammissione alla fase di selezione devono essere redatte in carta semplice e sottoscritte dagli interessati, utilizzando il Modello A allegato al presente bando, disponibile sul sito della Fondazione www.itsturismoroma.it.

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti:

- o fotocopia di un documento di riconoscimento valido, sottoscritto con firma autografa;
- o fotocopia del codice fiscale, sottoscritto con firma autografa;

La domanda e gli allegati possono essere inoltrati:

- via mail in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica: its.turismo.roma@gmail.com
- per posta raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **Fondazione ITS per le Tecnologie Innovative per i Beni e le Attività Culturali - Turismo** – via Emanuele Filiberto 98/C – 00185 Roma;

A mano dal 17 novembre 2022 al 17 dicembre 2022 al seguente indirizzo: **Fondazione ITS per le Tecnologie Innovative per i Beni e le Attività Culturali - Turismo** – via Emanuele Filiberto 98/C – Roma dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30;

Per informazioni telefonare alla segreteria della Fondazione:

fisso 0645569714 – cellulare 3927595469.

La domanda di ammissione, controfirmata e corredata dei documenti richiesti, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13.30 del giorno 17 dicembre 2022 all'ufficio del protocollo della Fondazione.

Farà fede la data e l'ora di ricezione dell'ufficio protocollo e non la data del timbro postale o l'orario di invio della posta elettronica alla quale è allegata la domanda e gli allegati in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno all'ufficio protocollo oltre il termine stabilito per la presentazione delle domande, così come indicato nel precedente comma, salvo diversa comunicazione della Fondazione pubblicata nel sito www.itsturismoroma.it.

Art. 2

Graduatoria di merito

Entro 7 giorni dalla data di scadenza del bando, sulla pagina www.itsturismoroma.it saranno pubblicate:

- le graduatorie ufficiali
- Il termine ultimo e le modalità con cui i vincitori devono accettare la borsa assegnata

Decorso il termine ultimo di cui sopra:

- i vincitori che non hanno accettato perderanno il diritto ad usufruire della borsa e verranno, quindi, considerati rinunciatari
- si procederà d'Ufficio allo scorrimento delle graduatorie, rimettendo in disponibilità le sedi inizialmente assegnate ai rinunciatari.

È indispensabile, quindi, prestare la massima attenzione alle scadenze e alle modalità previste per l'accettazione della borsa vinta. I candidati idonei riceveranno comunicazione dell'esito della selezione via e-mail.

Attenzione: Decorsi i suindicati termini, è permessa la rinuncia solo per gravi e comprovati motivi personali

Art. 3

Accettazione del contributo

Dopo l'accettazione, i vincitori dovranno perfezionare, gli accordi sia con la sede ospitante sia con l'ITS producendo in originale il Programma di Tirocinio (Learning Agreement per Traineeship) in inglese debitamente compilato e sottoscritto dal tirocinante e dalla sede ospitante. Prima della partenza il beneficiario è tenuto a sottoscrivere il Contratto di mobilità per Tirocinio, necessario ai fini della riscossione della borsa.

Il pagamento della Borsa Erasmus viene generalmente effettuato in due versamenti:

- il primo, pari al 80% circa, entro la data di partenza e dopo il superamento del test linguistico OLS e l'invio del Learning Agreement firmato dalla sede estera
- il secondo, a saldo, dopo la conclusione del periodo di mobilità e solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno.

In merito al saldo lo studente è tenuto a:

- a) sostenere il **test linguistico OLS** di fine soggiorno
- b) compilare, dopo la consegna della documentazione, il questionario on-line (**EU SURVEY**) predisposto dalla Commissione Europea.
- c) solo in caso di modifica del Learning Agreement iniziale: allegare l'ultimo Learning Agreement modificato firmato dalla sede estera

La compilazione del questionario e del test sarà considerata come richiesta ufficiale dell'eventuale saldo della borsa. La mancata compilazione comporterà la richiesta, parziale o totale, della borsa già liquidata.

Prima della partenza si consiglia al futuro tirocinante di raccogliere informazioni sul paese di destinazione e su tutto quanto riguarda l'alloggio, vitto, viaggio, trasporti locali etc. e di contattare direttamente la sede ospitante per accordarsi sull'arrivo, sul giorno esatto e l'ora in cui dovrà presentarsi e sugli altri dettagli organizzativi.

Al momento della partenza il beneficiario in tirocinio deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- documento di identità valido e che non scada durante il soggiorno all'estero;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) per fruire dell'assistenza sanitaria nei Paesi UE20 e/o idonea assicurazione privata per assistenza sanitaria nel paese di destinazione. Si informa a tale proposito che la TEAM fornisce una copertura sanitaria di base e che la copertura della Tessera o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile. In ogni caso, si consiglia di recarsi presso la propria ASUR territoriale di competenza per tutte le informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero.
- documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o di lavoro, o il visto d'ingresso, o, qualora necessario, il visto di ingresso e/o il permesso di soggiorno, qualora la sede di destinazione si trovi in un Paese non comunitario oppure il beneficiario sia di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria non Schengen (a tal fine si consiglia innanzitutto di consultare il Portale Europeo per l'Immigrazione e le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate nel Paese Europeo di destinazione);



ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE, RICERCA,
SCUOLA, UNIVERSITÀ



Art.4

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e delle altre attività della fondazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 5

Pubblicità ed entrata in vigore

Il presente bando verrà pubblicato nel sito della Fondazione www.itsturismoroma.it.

Esso entra in vigore il giorno stesso della pubblicazione.

Firmato il Presidente Della Fondazione
Marco Brogna

(copia originale depositata presso la segreteria della Fondazione)